A L'ATENCIÓ DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA NO ADSCRITA DE L'AJUNTAMENT DEL VALLÈS

Roser Colomé i Soler, portaveu del Grup Municipal Impulsem Vilanova d'aquest Ajuntament, amb domicili a efectes de notificacions a rcolome@vilanovadelvalles.cat, comparec i, com millor procedeixi en dret,

EXPOSO

SOL·LICITUD DE REGULARITZACIÓ DEL TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ REBUDA PER CANALS JUDICIALS I PROFESSIONALS

Primer.- Que aquesta part ha pogut constatar que des del dia 14 de juliol de 2026, l'Ajuntament ha rebut diversa documentació procedent de procediments judicials a través de canals com LexNET, e-Justícia, correus electrònics remesos per procuradors i altres sistemes de comunicació oficial.

Segon.- Que si bé aquesta documentació acostuma a incorporar-se als expedients administratius corresponents, en nombrosos casos no consta anotació prèvia o simultània al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament.

Tercer.- Que aquesta pràctica dificulta la traçabilitat completa de la documentació municipal.

Quart.- Que el registre administratiu constitueix l'instrument ordinari de garantia de la recepció de documents per part de l'Administració, assegurant la integritat, autenticitat i traçabilitat de l'activitat administrativa.

Cinquè.- Que correspon a la Secretaria municipal, en l'exercici de les seves funcions de fe pública, custòdia documental i supervisió del funcionament administratiu de la corporació, vetllar perquè els documents rebuts per qualsevol canal oficial siguin objecte del tractament documental adequat.

Per tot això anteriorment exposat,

SOL·LICITO

Primer.- Que s'emeti informe de Secretaria sobre el procediment seguit per l'Ajuntament respecte dels documents rebuts a través de LexNET, e-Justícia, procuradors, notificacions judicials electròniques i correus electrònics professionals.

Segon-. Que s'informi expressament si existeix alguna instrucció interna, protocol o criteri jurídic que justifiqui que aquesta documentació no sigui objecte d'anotació al Registre General d'Entrada.

Tercer.- Que es determini el nombre de documents judicials o processals rebuts des del 14 de juliol de 2026 que han estat incorporats a expedients municipals sense constància registral d'entrada.

Quart.- Que s'adoptin les mesures necessàries per garantir que tota documentació rebuda per l'Ajuntament quedi degudament registrada, amb independència del canal utilitzat per a la seva remissió.

Cinquè. Que la present instància sigui remesa i coneguda directament per la Secretaria atesa la seva incidència sobre les funcions de fe pública i control documental de la corporació.

La manca d'anotació registral de documents oficials rebuts per l'Ajuntament pot generar dèficits de traçabilitat documental incompatibles amb els principis de seguretat jurídica, transparència administrativa i bona administració, motiu pel qual se sol·licita una revisió formal d'aquesta pràctica així com l'emissió del corresponent criteri jurídic de Secretaria. Resulta especialment preocupant que una part significativa de la documentació processal que afecta directament l'Ajuntament pugui circular exclusivament entre la Secretaria, els serveis jurídics externs i l'equip de govern sense deixar rastre al Registre General, generant un circuit paral·lel de documentació oficial aliè al principal mecanisme de control, traçabilitat i fiscalització documental de la corporació.

A Vilanova del Vallès, a 5 de novembre de 2026.

Signat,



Roser Colomé i Soler

Portaveu del Grup Municipal Impulsem Vilanova